



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë i Teknologjisë Informative
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i TI-së për Përkrahje
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	Profesional 2/5.2
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	12/01/2024
Afati për aplikim	13/01/2024 - 11/02/2024
Institucioni	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Departamenti	Departamenti i Teknologjis Informative
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00013098
Kodi	RPC0006637



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Të bëjë riparimin e harduerit dhe softuerit dhe pajisjeve tjera të TI-së.
- Aftësi efektive të komunikimit dhe aftësi për të bashkëvepruar në mënyrë profesionale me klientët dhe stafin, aftësi për të punuar në mënyrë produktive në ekipe si zgjidhës i mirë i problemeve.
- Njohuri të konsiderueshme në mbrojtje kundër viruseve të sistemeve_Antivirus.
- Riparues i rrjeteve, sistemeve, dhe aplikacionet për të identifikuar dhe përmirësuar mosfunksionimet dhe probleme të tjera operationale.
- Instalimi i sistemeve operative dhe aplikacione të tjera të nevojshme për punë normale të desktopit.
- Ndihmë në çështjet e pazgjidhura të Helpdesk-ut.
- Ofroj mbështetje të nivelit të parë për printerët e rrjetit dhe makinat fotokopjuese të rrjetit / dhe pajisje tjera të veçanta.
- Koordinoj punën dhe te bëj riparime në laptop dhe kompjuterë.
- Ripërshkruaj sistemet sipas nevojës.
- Mirëmbaj sigurinë e zonës së Help Desk-ut.
- Detyra tjera të ngjashme, që i jep Kryesuesi i TI-së, dhe sipas nevojës.

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve (TIK), Diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.

Kualifikime të posaçme formale: Certifikimet dhe trajnime të përfunduara në fushën e MCP dhe A+ apo CCNA janë përparësi.

Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Përvoja në LAN dhe WAN, si dhe në telefoni janë përparësi.

Përvoja e punës, përveç vërtetimit të punësimit duhet dëshmuar edhe me pasqyrën e llogarisë nga Trusti ose Rregullores në fuqi.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Vërtetimi nga gjykata që nuk është i dënuar



6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 26/02/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

